

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРТЕМЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ул.Советская, 38. с. Артемьевка, Абдулинский район, Оренбургская область, 461770  
тел.(35355) 33-8-17, e-mail: [nuykova@mail.ru](mailto:nuykova@mail.ru)

Рассмотрено на заседании педагогического совета  
(протокол № 3 от 18.11.2019г)



Утверждаю:  
Директор МБОУ «Артемьевская СОШ»

Р.Х. Нуйкова

Приказ № 322/6 от 19.11.2019г

## Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся МБОУ «Артемьевская СОШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления учащихся (далее – Порядок) определяет порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МБОУ «Артемьевская СОШ» (далее – Организация) и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) (ст. 28, ст. 30, ст. 43, ст. 60 – 62), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Организации.

### 2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одной образовательной организации в другую.

2.1. Перевод обучающегося из школы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет. (приложение №1)

2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью его директора (уполномоченного им лица).

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в п.2.5. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.10. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.11. Перевод обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую или из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

### **3. Перевод и основания перевода обучающихся в следующий класс.**

3.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета школы.

3.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течении следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5. Аттестация учащегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующим учебным предметам проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности учащегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором учреждения в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения в праве по ходатайству родителей (законных представителей) учащегося назначить повторную аттестацию. В случае если учащийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течении учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

3.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся для обучения по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образовании.

### **4. Перевод обучающихся из класса в класс внутри параллели.**

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (внутри одной параллели).

4.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс внутри одной параллели является письменное заявление родителей (законных представителей) с обоснованием причин перевода.

4.3. Основаниями для отказа в переводе обучающихся из класса в класс внутри параллели могут быть:

- отсутствие свободных мест в классах,
- отсутствие обоснованных аргументов для перевода в заявлении родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели осуществляется приказом директора школы.

## **5. Перевод обучающихся на получение образования по другой образовательной программе**

5.1. Перевод обучающихся на получение образования по другой образовательной программе: переход с основной общеобразовательной программы на адаптированную общеобразовательную программу и наоборот осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Перевод обучающегося на получение образования по другой образовательной программе осуществляется приказом директора школы.

## **6. Перевод обучающихся на получение образования в другой форме**

6.1. Перевод обучающихся на получение образования в другой форме осуществляется в соответствии с законодательством и на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и издания приказа директора школы.

## **7. Порядок и основания отчисления обучающихся**

7.1. Обучающийся может быть отчислен из школы:

7.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. досрочно отчислены по основаниям, установленным пунктом 7.2. настоящего Порядка:

7.2. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

7.2.1. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.2.2. по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в общеобразовательную организацию;

7.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и общеобразовательной организации, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

7.3. По согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования обучающиеся в возрасте до 18 лет отчисляются из общеобразовательной организации в связи с переводом в образовательную организацию другого типа, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

7.4. В случае отчисления по основанию, указанному в пункте 7.3. школа представляет в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательной организации;

- ходатайство общеобразовательной организации об отчислении обучающегося, согласованное с управлением образования администрации муниципального образования;

- справку-подтверждение с нового места учеба или трудоустройства обучающегося.

7.5. Вопрос отчисления по основанию, указанному в пункте 7.3., рассматривается на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования с участием представителя управления образования в присутствии представителя общеобразовательной организации, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей).

7.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и управлением образования администрации муниципального образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

7.7. Основанием для отчисления (прекращения образовательных отношений) является приказ директора Лицея об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из школы.

7.8. Директор школы в целях осуществления контроля за дальнейшим устройством каждого несовершеннолетнего и исключения случаев нарушения прав обучающихся на получение среднего общего образования предоставляют в управление образования сведения об устройстве выпускников, освоивших программу основного общего образования, ежегодно по состоянию на 1 сентября по форме согласно приложению №2 к настоящему положению.

Приложение №1 к Порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся МБОУ «Артемьевская СОШ», утвержденного приказом от 16.12.2019 №296-од

*Директору МБОУ «Артемьевская СОШ»  
Р.Х.Нуйковой*

*родителя*

*(законного представителя)*

\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_родителя)

*зарегистрированного по адресу:*



уч.года	повторный год обучения	дневной школы	вечерней школы	(указать куда)	армия, смерть)	получи ли аттест аты	10 кл.	вечерн яя школа	ССУЗ				

К данной форме отчета прилагается список выпускников 9 класса с указанием места трудоустройства. В случае нетрудоустройства выпускника указать причину.

Руководитель ОО  
М.П.

